

Projet sportif de dimension communautaire

Dispositif : Soutien et accompagnement de 2/3 porteurs de projets sportifs au retentissement intercommunal par an.

Objectif : Soutenir l'émergence d'initiative associative visant à développer l'activité sportive à l'échelle intercommunale.

Critères :

- Dimension Intercommunale : Le projet est développé à l'échelle intercommunale (Rochefort Océan).
- Dimension collaborative : Le projet repose sur la collaboration de plusieurs associations sportives du territoire de la Communauté d'agglomération Rochefort océan.
- Dimension structurante : Le projet repose sur le partage, la mutualisation, la concertation au profit d'un développement sportif territorial durable.

Exemples :

- Création ou regroupement de clubs de football/rugby/etc. en vue de développer un club/une section/une école de sport intercommunal.
- Organisation d'un évènement de promotion/d'animation regroupant les sports de combat/sports de nature/etc.
- Recrutement mutualisé d'un entraîneurs/agents administratifs par l'ensemble des clubs d'athlétisme/tennis/voile/etc.

Démarche d'attribution :

- 1- Lancement de l'appel à projet par la CARO
- 2- Instruction des dossiers par la commission sport pour sélection
- 3- Présentation en commission des projets sélectionnés par leurs porteurs
- 4- Rencontre technique des porteurs de projets sélectionnés pour cadrage (si nécessaire)
- 5- Attribution de subvention (en plusieurs versements)
- 6- Suivi régulier du porteur de projet
 - o Bilan d'étape
 - o Documents justificatifs

Pièce à fournir :

- Le projet associatif du porteur de projet
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale avec le rapport financier
- Le dernier rapport d'activité de l'association
- Tous documents justificatifs du projet (plaquette, brochure, convention, statuts, revue de presse, etc.)

FICHE 1 : Présentation du porteur de projet

Nom de votre association :

Nom et prénom du Président :

Adresse du siège social :

Commune :

Téléphone : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Fax : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Courriel :@.....

Adresse site internet :

N° SIRET (ex : 14 chiffres) :

Dossier suivi par :

Téléphone : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Votre association est-elle affiliée à une Fédération sportive : OUI NON

Si oui, laquelle :

Nombre de bénévoles de l'association :

Nombre de salariés de l'association :

Nom - Prénom	Fonction	Type de contrat et durée	Temps de travail hebdomadaire

Nombre de personnes concernées par le projet de l'association :

- Nombre de pratiquants :
- Nombre de bénévoles :
- Nombre de salariés :
- Nombre de spectateurs :
- Autres :

Associations collaboratrices

- Association (Nom) :

Président (Prénom, Nom) :

Téléphone : __ / __ / __ / __ / __ courriel :@

- Association (Nom) :

Président (Prénom, Nom) :

Téléphone : __ / __ / __ / __ / __ courriel :@

- Association (Nom) :

Président (Prénom, Nom) :

Téléphone : __ / __ / __ / __ / __ courriel :@

- Association (Nom) :

Président (Prénom, Nom) :

Téléphone : __ / __ / __ / __ / __ courriel :@

- Association (Nom) :

Président (Prénom, Nom) :

Téléphone : __ / __ / __ / __ / __ courriel :@

- Association (Nom) :

Président (Prénom, Nom) :

Téléphone : __ / __ / __ / __ / __ courriel :@

- Association (Nom) :

Président (Prénom, Nom) :

Téléphone : __ / __ / __ / __ / __ courriel :@

- Association (Nom) :

Président (Prénom, Nom) :

Téléphone : __ / __ / __ / __ / __ courriel :@

- Association (Nom) :

Président (Prénom, Nom) :

Téléphone : __ / __ / __ / __ / __ courriel :@

- Association (Nom) :

Président (Prénom, Nom) :

Téléphone : __ / __ / __ / __ / __ courriel :@

FICHE 3 : Budget prévisionnel du projet communautaire

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	
- Achats d'études et des prestations de service		- Prestations de service	
- Achats non stockés de matières et fournitures		- Vente de marchandises	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Produits des activités annexes	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
- Fournitures administratives		- Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61- Services extérieurs		- CNDS	
-Sous-traitance générale		- Agence de services et de paiements (emplois aidés) (ancienne appellation : CNASEA)	
- Locations		- Région(s)	
- Entretien et réparation			
- Assurances		- Département(s)	
- Documentation			
- Divers		- Commune(s)	
62 - Autres services extérieurs		- Intercommunalité (s)	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Organismes sociaux (à détailler)	
- Publicité et publications			
- Déplacements, missions			
- Frais postaux et de télécommunications		- Fonds européens	
- Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		- Autres recettes (précisez)	
- Impôts et taxes sur rémunérations			
- Autres impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion courante	
64 - Charges du personnel		- Cotisations	
- Rémunérations des personnels			
- Charges sociales		76 - Produits financiers	
- Autres charges du personnel		77 - Produits exceptionnels	
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
66 - Charges financières		79 - transfert de charges	
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements, (provisions pour renouvellement)			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

FICHE 4 : Engagements sur l'honneur

En tant que responsable du projet, le porteur de projet s'engage à :

- faire figurer le logo de la Communauté d'agglomération Rochefort Océan sur les supports de communication de l'association (après validation par le service Communication de la Communauté d'agglomération : 05.46.82.80.36),
- déployer une communication structurée visant à valoriser le projet,
- fournir des bilans d'activités semestriels du projet à la CARO,
- fournir un bilan financier annuel du projet à la CARO.

Je soussigné(e) (nom et prénom) porteur du projet et
représentant(e) légal(e) de l'association :

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements afférents et certifie exactes les informations du présent dossier et des pièces justificatives,
- Certifie que l'organisme est régulièrement déclaré en Préfecture
- Certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Fait le....., à.....

Signature :

Signature des associations sportives collaboratrices :

Nom, Prénom du Président :

Signature

Nom, Prénom du Président :

Signature

Nom, Prénom du Président :

Signature

Nom, Prénom du Président :
Signature

Nom, Prénom du Président :
Signature

Nom, Prénom du Président :
Signature

Nom, Prénom du Président :
Signature

Nom, Prénom du Président :
Signature

Nom, Prénom du Président :
Signature

Nom, Prénom du Président :
Signature

Nom, Prénom du Président :
Signature

Nom, Prénom du Président :
Signature

Nom, Prénom du Président :
Signature